



DESCRIPTIVO DE PUESTO

Puesto: Auditor Interno

I. Propósito

Realizar Auditorías Financieras y operativas para evaluar el nivel de riesgo y cumplimiento de Políticas y procedimientos.

II. Posición en el Organigrama

	Jefe inmediato: Gerente de Auditoria Interna	Lo sustituye:
Lo sustituye:	Puesto: Auditor Interno	

III. Área

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administración | <input type="checkbox"/> Alimentos y Bebidas | <input type="checkbox"/> Almacén y Compras |
| <input type="checkbox"/> Calidad | <input type="checkbox"/> Comercial | <input type="checkbox"/> Dirección |
| <input type="checkbox"/> Mantenimiento | <input type="checkbox"/> Operativa | <input type="checkbox"/> Recursos Humanos |
| <input type="checkbox"/> Seguridad | <input type="checkbox"/> Servicio Médico | <input checked="" type="checkbox"/> Auditoria Interna |
| | <input type="checkbox"/> Sistemas | |

IV. Perfil del puesto

Estudios Requeridos	Contador Público
----------------------------	------------------

Experiencia Laboral

Tiempo en el puesto	Puesto o descripción de funciones
2 a 5 años	Auditoría Interna, Control Interno, Análisis de Riesgos.

Conocimientos básicos del puesto

Conocimientos de COSO, análisis de riesgos, normas de auditoría interna, emisión de informes de auditoría.

Género preferente: Masculino Femenino Indistinto

Puesto:

Auditor Interno

V. Actividades y Responsabilidades generales del puesto

Evaluar el cumplimiento de las Políticas y Procedimientos.
Realizar auditorías financieras y Operativas.
Emitir informes de auditoría.
Seguimiento a los hallazgos detectados.
Elaboración diagramas de flujo.
Inventarios físicos.
Arqueo de Valores.

Manejo de Office
ERP'S (SAP)

COMPETENCIAS:

Capacidad analítica, buena comunicación oral y escrita, asertividad, trabajo en equipo, iniciativa, enfoque a resultados.

Horario 8:30 a 18:00
Disponibilidad para viajar
Disponibilidad de tiempo